



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي



Kırsal Alanlarda Mevsimlik Tarımsal Kapasitelerin Güçlendirilmesi Projesi

Strengthening Seasonal
Agricultural Capacities in
Rural Areas Project

Tarımsal Amaçlı Örgütlere Yönelik Desteklere İlişkin Başvuru Rehberi 2025



T.C. TARIM VE
ORMAN BAKANLIğI



TÜRK
KIZILAY



UNITED NATIONS
DEVELOPMENT PROGRAMME

TARIMSAL AMAÇLI ÖRGÜTLERE YÖNELİK DESTEKLER BAŞVURU REHBERİ

İÇİNDEKİLER:

Program Künyesi
Tanımlar ve Kısaltmalar
Tanımlar
Kısaltmalar
Program Hakkında
Hedeflenen Katkılar ve Çıktılar
Hibe Miktarı ve Kapsamı
Başvuru Kriterleri
Programa Başvuru Yapabilecek Kuruluşlar
Başvuru Şartları ve Uygunluk Kriterleri
Başvuru Süreci ve Başvuru Formunun Doldurulması
Başvuru Formunda Yüklenmesi Gereken Belgeler
İş ve Harcama Planı Tablosu
Kabul ve Taahhütname Beyanları
Başvuruların Değerlendirilmesi
Destekler ve Raporlama Süreci
Başvuru Sahiplerinin Sorumlulukları
Görünürlük
Program Takvimi
Geri Bildirim ve Şikayet Mekanizması
Başvuru Formu Doldurma Adımları
Sıkça Sorulan Sorular (SSS)
İletişim ve Teknik Destek

Kırsal Alanlarda Mevsimlik Tarımsal Kapasitelerin Güçlendirilmesi Projesi, Kentsel ve Kırsal Alanlarda İstihdam Desteği Yoluyla Uyum (INSURE) Projesi'nin ikinci bileşenidir. INSURE Projesi, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) Türkiye tarafından, Tarım ve Orman Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bağlı Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) ve Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü ile iş birliği içinde ve Türk Kızılay ve Milli Eğitim Bakanlığı ile yakın koordinasyon içinde yürütülmektedir.

1. Program Künyesi

Program Adı	Tarımsal Amaçlı Örgütlere Yönelik Destekler
Programın Amacı	Temelinde kırsal kalkınmaya odaklanan Kırsal Alanlarda Mevsimlik Tarımsal Kapasitelerin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında Tarımsal Amaçlı Örgütlerin aynı olarak desteklenmesi yoluyla kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
Programın İdari Otoritesi	Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)
Program Ortağı	T. C. Tarım ve Orman Bakanlığı
Donör	Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu
Uygulayıcı Kuruluş (Sözleşme Makamı)	Türk Kızılay
Programın Uygulanacağı İller	Adana, Bursa, Hatay, Konya, Mardin, Mersin ve Şanlıurfa
Başvuru Tarihleri	18 Ağustos 2025 – 14 Eylül 2025
Program Bütçesi	11.923.000,00 TL
Uygun Başvuru Sahipleri	Programın Uygulanacağı İllerdeki Tarım ve Orman Bakanlığı bünyesindeki; • 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu kapsamında kurulan Tarımsal Amaçlı Kooperatifler • 5200 Sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanunu kapsamında kurulan Üretici Birlikleri • 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu'nun 10/A Maddesi Kapsamında Kurulan Islah Amaçlı Hayvan Yetiştirici Birlikleri
Başvuru şekli	Başvurular, yalnızca internet sitesi üzerinden erişilebilecek Başvuru Formu üzerinden yapılabilecektir. .
Ön İnceleme Kriterleri	1. Başvuru sahibinin, program kapsamında belirlenen uygunluk koşullarını sağlaması, 2. Başvuru formunun son başvuru tarihine kadar eksiksiz şekilde doldurulması, 3. Başvuru sürecinde talep edilen tüm destekleyici belgelerin eksiksiz, okunaklı ve PDF formatında başvuru formuna yüklenmesi, 4. Başvuru sahibinin, teklif ettiği faaliyetlerin program öncelikleriyle uyumlu olduğunu açık biçimde ortaya koyması, 5. Başvuru sahibinin, başvurduğu desteğin kullanım amacına ilişkin ayrıntılı bilgi ile iş planı ve harcama planı tablolarını sunması, 6. Talep edilen destek tutarının, faaliyetlerle ilişkili, uygulanabilir ve bütçeye uygun şekilde tanımlanması.
Program Hedefi	Projeden faydalanacak Tarımsal Amaçlı Örgütlerin kendi faaliyet alanı ile ilgili kurumsal kapasitelerini güçlendirmeye yönelik her türlü teknik ve fiziki destekler sağlanması hedeflenmektedir.



Proje Değerlendirme Kriterleri	1. Başvuru Sahibinin Niteliği, 2. Üye/Ortakları Arasında Kadın Bireylerin Yer Alması, 3. Üye/Ortakları Arasında 41 Yaşından Gün Almamış Bireylerin Bulunması, 4. Üye/Ortakları Arasında Engelli Birey, Gazi ve/veya Şehit Yakını Olması, 5. Son İki Yıl İçinde Bakanlık Projelerine Dahil Olması, 6. Son 5 Yıl İçinde Genel Kurul Toplantılarını Mevzuatta Belirtildiği Şekilde Süresinde Yapmış Olması, 7. 21.07.1953 Tarihli ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 22/A Maddesi Kapsamında Vadesi Geçmiş Borcu İle Sosyal Güvenlik Prim Borcunun Bulunmaması, 8. İl Proje Hibe Komisyonunun Değerlendirmesi, 9. Merkez Proje Hibe Komisyonu Değerlendirmesi
Hibe Miktarı	Üst limit: 2.500.000 TL



2. Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu Rehberde geçen belirli kavram ve kısaltmalara ilişkin açıklamalar aşağıda verilmiştir.

2.1. Tanımlar

Ayni Destek: Makine, alet, ekipman ve malzeme desteğini,

Başvuru Sahibi: Programa başvuran tarımsal amaçlı örgütün yasal temsilcisini,

Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığı'nı,

Birinci Derece Tarımsal Örgüt: 28 Kasım 2023 tarih ve 32383 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Tarımsal Amaçlı Örgütlerin Derecelendirilmesine İlişkin Yönetmelik kapsamında Bakanlık tarafından belirlenen birinci derece tarımsal örgütü,

Demirbaş: Tarım işletmelerinde uzun süreli kullanım için edinilen ve üretim sürecinde doğrudan tüketilmeyen, fiziksel varlığı olan sabit varlığı,

Genç Üye/Ortak: 41 yaşından gün almamış Tarımsal Amaçlı Örgüt üye/ortağını,

İl Müdürlüğü: Tarım ve Orman Bakanlığı'na bağlı İl Tarım ve Orman Müdürlüklerini,

İl Proje Hibe Değerlendirme Komisyonu: Program başvurularını objektif kriterler doğrultusunda İl bazında değerlendirmek ve puanlamakla görevli; İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından görevlendirilen 3 kişiden oluşan komisyonu,

Merkez Proje Hibe Değerlendirme Komisyonu: Program başvurularını objektif kriterler doğrultusunda değerlendirmek, puanlamak ve desteklenmeye uygun projeleri belirlemekle görevli; Tarım ve Orman Bakanlığı, UNDP ve Türk Kızılay temsilcilerinden oluşan 7 kişilik komisyonu,

Sarf Malzeme: Tarımsal üretim süreçlerinde kullanılan ve zamanla tükenen tohum, gübre, ilaç, ambalaj malzemesi gibi yenilenmesi gereken tüketim ürünlerini,

Taahhütlü Teslim: Ekipmanın, taahhütnameye uygun şekilde sözleşmeye bağlı olarak teslim alınarak kullanılmasını,

Taahhütname: Tarımsal amaçlı örgütlerin başvuru sırasında beyan ettikleri idari, mali, hukuki ve teknik taahhütlerini içeren belgeyi,

Tarımsal Amaçlı Örgüt: 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu kapsamında kurulan tarımsal amaçlı kooperatifleri, 5200 Sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanunu kapsamında kurulan üretici birliklerini ve 5996 Sayılı Kanunun 10/A maddesi kapsamında kurulan ıslah amaçlı hayvan yetiştirici birliklerini,

Taşınır Mal Teslim Tutanağı: Ayni hibe desteğiyle sağlanan ekipmanın teslim alındığını gösteren resmî belgeyi,

Toplum Merkezi: Türk Kızılay bünyesinde faaliyet gösteren, başta kırılgan gruplar olmak üzere bireylerin sosyal uyum, mesleki gelişim ve geçim kaynaklarına erişim gibi alanlarda desteklediği çok yönlü hizmet merkezini,

Türk Kızılay: İnsani yardım alanında faaliyet gösteren, kamu yararına çalışan ve tüzel kişiliğe sahip sivil toplum kuruluşunu,

168 Çağrı Merkezi: Türk Kızılay tarafından işletilen ve vatandaşların bilgi taleplerini iletebildiği, geri bildirim, öneri veya şikâyetlerini bildirebildiği iletişim hattını ifade eder.

2.2. Kısaltmalar

TOB United Nations Development Programme /

TC Türkiye Cumhuriyeti

TOB Tarım ve Orman Bakanlığı

UNDP Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı

Kızılay Türkiye Kızılay Derneği

SGK Sosyal Güvenlik Kurumu

SSS Sıkça Sorulan Sorular



3. Program Hakkında

Avrupa Birliği tarafından finanse edilen **Kentsel ve Kırsal Alanlarda İstihdam Yoluyla Uyum (INSURE) Projesi**, ikinci bileşeni **Kırsal Alanlarda Mevsimsel Tarımsal Kapasitelerin Güçlendirilmesi** kapsamında yürütülen bu program ile, tarım sektöründe faaliyet gösteren tarımsal amaçlı örgütlere, aynı hibe yoluyla iş ve kapasite geliştirme desteği sağlanarak, tarımsal örgütlerin kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

4. Hedeflenen Katkılar ve Çıktılar

Program, tarımsal amaçlı örgütlerin üretim, pazarlama ve kurumsal kapasitelerini güçlendirerek kırsal kalkınmayı desteklemeyi amaçlamaktadır. Programın sağladığı temel faydalar şunlardır:

- Tarımsal üretim yapan örgütlerin teknik ve altyapı kapasitelerinin geliştirilmesi,
- İstihdam olanaklarının artırılması ve mevsimlik tarımsal iş gücünün daha verimli kullanılabilmesi,
- Tarımsal amaçlı örgütlerin pazar erişimi ve rekabet gücünün artırılması,
- İş süreçlerinin dijitalleşmesi ve modernizasyonu yoluyla verimlilik artışı,
- Kadınların ve gençlerin tarımsal amaçlı örgütlerde daha fazla yer almasının teşvik edilmesi,
- Yerel ekonomilere katkı sağlayacak sürdürülebilir iş modellerinin geliştirilmesi,
- Hedef illerde faaliyet gösteren tarımsal amaçlı örgütlerin kamu desteklerine erişim kapasitesinin artırılması.

5. Hibe Miktarı ve Kapsamı

- Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda hibe almaya hak kazanan **Tarımsal Amaçlı Örgüt** (2025 yılı özelinde) destek sağlanması planlanmaktadır. Programının uygulandığı her bir ilden (Adana, Bursa, Hatay, Konya, Mardin, Mersin, Şanlıurfa) en az bir tarımsal amaçlı örgüte hibe verilmesi hedeflenmektedir.
- Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda, hibe almaya hak kazanan tarımsal amaçlı örgütlere aynı destek (makine, alet, ekipman, malzeme) sağlanması planlanmaktadır.
- Tarımsal amaçlı her bir örgüte sağlanacak hibe, başvuru sahibinin sunduğu iş geliştirme planının kapsamı ve başvuru formundan alınacak olan bilgilerden hareketle değerlendirme kriterlerine göre belirlenecek olup, üst limit 2.500.000,00 - olacaktır.

6. Başvuru Kriterleri

6.1. Programa başvuru yapabilecek kuruluşlar;

- 1163 sayılı Kanunu kapsamında kurulan tarımsal amaçlı kooperatifler,
- 5200 sayılı Kanun kapsamında kurulan tarımsal üretici birlikleri,
- 5996 sayılı Kanunun 10/A maddesi kapsamında ıslah amaçlı hayvan yetiştirici birlikleridir.

6.2. Başvuru şartları ve uygunluk kriterleri

- Başvuruda bulunacak tarımsal amaçlı örgütlerin **Adana, Bursa, Hatay, Konya, Mardin, Mersin veya Şanlıurfa** illerinde faaliyet göstermesi gerekmektedir.
- Programa her tarımsal amaçlı örgüt aynı yıl içerisinde yalnızca bir kez başvurabilecektir. (Programın 2026 ve 2027 yıllarında yeniden başvuruya açılması planlanmaktadır. 2025 yılında hibe almaya hak kazananlar, 2026 ve 2027 yıllarında programa tekrar başvuruda bulunamaz.)
- Kooperatiflerin, olağan genel kurul toplantılarını 1163 sayılı Kanun gereği 2025 yılının ilk altı ayında yapmış olması gerekmektedir.
- Tarımsal üretici birliklerinin, olağan genel kurullarını 5200 sayılı Kanun gereği her iki yılda bir gerçekleştirmiş olması gerekmektedir.
- İslah amaçlı hayvan yetiştirici birliklerinin, 5996 sayılı Kanun gereği Genel kurullarını iki yılda bir yapmış olması gerekmektedir.
- Tarımsal Amaçlı Örgütlerin üst örgütleri bu programa başvuruda bulunamaz.
- Başvuru formunda talep edilen tüm belgelerin, eksiksiz şekilde PDF formatında başvuru formuna yüklenmesi gerekmektedir.

7. Başvuru Süreci ve Başvuru Formunun Doldurulması

Başvuru sürecine ilişkin dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda sıralanmıştır:

- Başvurular **18 Ağustos 2025 – 14 Eylül 2025** tarihleri arasında internet sitesi üzerinden erişilebilecek [Başvuru Formu](#) üzerinden yapılacaktır.
- Her tarımsal amaçlı örgüt, aynı başvuru döneminde yalnızca bir başvuru yapabilecektir.
- Formda yer alan tüm zorunlu alanların eksiksiz şekilde doldurulması gerekmektedir. Eksik veya hatalı bilgi içeren başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Başvuru sahipleri, formu göndermeden önce verdikleri tüm bilgileri dikkatlice kontrol etmelidir.
- Form gönderildikten sonra güncelleme ihtiyacı doğduğunda, yeniden başvuru yapılmalı ve "İletişim ve Teknik Destek" bölümünde yer alan e-posta adresine, yeni başvuru tarih ve saati belirtilerek bilgilendirme sağlanmalıdır.
- Başvuru sırasında talep edilen tüm belgeler, PDF formatında başvuru formuna eksiksiz şekilde yüklenmelidir.
- Başvuru formunun doldurulması sırasında teknik destek ihtiyacınız olması halinde, "İletişim ve Teknik Destek" bölümünde yer alan e-posta adresinden destek alınabilir.
- Başvurunuzu tamamladıktan sonra, ana sayfada yer alan "Başvurular" menüsündeki "Başvuru Topla" butonuna tıklayabilir ve başvurunuzun tamamlanıp tanımlanmadığını ve yayımlanma tarihini bu ekrandan kontrol edebilirsiniz.

8. Başvuru Formunda Yüklenmesi Gereken Belgeler

Başvuru formunun tamamlanabilmesi için, aşağıda belirtilen belgelerin PDF formatında forma yüklenmesi gerekmektedir. Zorunlu olarak talep edilen veya başvuru formunda seçilen ilgili seçeneğe bağlı olarak eklenecek belgelerin, eksiksiz, okunabilir ve güncel bilgiler içerecek şekilde hazırlanması, başvurunun geçerli sayılabilmesi açısından önem arz etmektedir.

Formda talep edilen belgeler aşağıda yer almaktadır:

- **Yetki Belgesi**

Başvuru yapan kişinin örgüt adına işlem yapma yetkisini gösteren belgelerden biri:

Yönetim Kurulu Çoğunluğunun Kararı

Noter Onaylı Yetki Belgesi

İmza Sirküleri

Tüzük/Ana Sözleşmede Yetkiyi Gösteren Sayfa

- **Kuruluş Belgesi**

Üretici birlikleri için kuruluş yazısı

- **Kooperatifler ve İslah Amaçlı Yetiştirici Birlikleri için Vergi Levhası**

- **Genel Kurul Tutanakları**

Kuruluşu 5 yıldan eski ise: Son 5 yıla ait genel kurul tutanakları

Kuruluşu 5 yıldan yeni ise: Kuruluş yılından itibaren tüm genel kurul tutanakları

- **(Varsa) Birinci Derece Tarımsal Örgüt Belgesi**

- **Üye/Ortakları Gösteren Belge**

- **(Varsa) Kadın Üye/Ortaklarını Gösteren Belge**

Yönetim kurulu çoğunluğu tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş belge

- **(Varsa) Genç Üye/Ortaklarını Gösteren Belge**

Yönetim kurulu çoğunluğu tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş belge

- **(Varsa) Engelli, Gazi ve/veya Şehit Yakını Üye/Ortaklara Ait Belge**

Yönetim kurulu çoğunluğu tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş belge

- **(Varsa) Diğer Kurumlardan Alınan Desteğe Dair Belge**

Destek sözleşmesi, kabul yazısı veya resmi onay belgesi

(Not: Belge içeriğinde destek türü, tarih, kurum adı ve proje adı yer almalıdır.)

- **Vergi ve SGK Borcu Durumu Belgesi**

Borcu yoksa: "Borcu yoktur" yazısı veya doğrulama kodu içeren belge

Borç varsa: Taksitlendirme planı ve borç tutarını gösteren belge

- **İş ve Harcama Planı Tablosu**

Yönetim kurulu çoğunluğu tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olarak PDF formatında Başvuru

Rehberindeki "EK 1 - İş ve Harcama Planı Tablosu"

• Kabul ve Taahhütname

Başvuru Rehberindeki "EK 2 - Kabul ve Taahhütname Beyanlar" belgesi kullanılmalıdır. Yönetim kurulu çoğunluğu tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş PDF formatında

* **İş ve Harcama Planı Tablosu / Kabul ve Taahhütname Beyanları belgelerine ilişkin açıklamalara ve dosya bağlantılarına rehberin 8.1 ve 8.2. başlıkları altından ulaşabilirsiniz.**

8.1. İş ve Harcama Planı Tablosu

Başvuru kapsamında talep edilen makine, alet, ekipman ve malzemelerin gerekçeleriyle birlikte detaylandırıldığı "İş ve Harcama Planı Tablosu", değerlendirme sürecinin önemli belgelerindendir. Bu tablo ile başvurunun teknik uygunluğu, mali tutarlılığı ve proje hedefleriyle ilişkisi analiz edilecektir.

Belgenin, başvuru sahibi tarımsal amaçlı örgütün yetkili kişi/kişileri tarafından eksiksiz şekilde doldurulması, yönetim kurulu çoğunluğu tarafından imzalanması ve kaşelenmesi gerekmektedir. Doldurulan tablo, PDF formatında başvuru formuna eksiksiz şekilde yüklenmelidir.

EK 1 – İş ve Harcama Planı Tablosu’na buraya çift tıklayarak ulaşabilirsiniz.

8.2. Kabul ve Taahhütname Beyanları

Başvurunun geçerli sayılabilmesi için, "Kabul ve Taahhütname Beyanları" belgesinin yetkili kişi tarafından imzalı ve kaşeli şekilde hazırlanması ve PDF formatında başvuru formuna eksiksiz olarak yüklenmesi zorunludur.

Belge, başvuru sahibinin proje başvuru rehberinde belirtilen tüm kural, şart ve yükümlülükleri kabul ettiğini ve bu kapsamda doğabilecek idari ve yasal sorumlulukları üstlendiğini beyan ettiği resmi nitelikte bir evraktır. Yönetim kurulu çoğunluğu tarafından imzalanması ve kaşelenmesi gerekmektedir.

EK 2 – Kabul ve Taahhütname Beyanları belgesine buraya çift tıklayarak ulaşabilirsiniz.

9. Başvuruların Değerlendirilmesi

Başvurular, öncelikle belirlenen uygunluk kriterleri doğrultusunda ön değerlendirmeye tabi tutulacak; uygun bulunan başvurular, sonraki aşamada detaylı bir şekilde incelenecektir. Değerlendirme süreci, başvurusu uygun bulunanların belirlenmesinden sonraki aşamada başlayacak olup; başvurular öncelikle İl Tarım ve Orman Müdürlükleri bünyesinde oluşturulan İl Proje Hibe Değerlendirme Komisyonu tarafından usule uygunluk, belge bütünlüğü ve program öncelikleriyle uyumluluk açısından ön değerlendirmeye tabi tutulur. Ön değerlendirmesi tamamlanan başvurular, Tarım ve Orman Bakanlığı, UNDP ve Türk Kızılay temsilcilerinden oluşan Merkez Proje Hibe Değerlendirme Komisyonu tarafından, rehberde yer alan değerlendirme kriterleri ve standart puanlama sistemine göre tarafsız ve izlenebilir bir süreçle nihai olarak değerlendirilir.

Değerlendirme süreci aşağıdaki aşamaları içerecektir:

- Başvuru formunun, ilan edilen tarihler arasında eksiksiz şekilde doldurularak tüm talep edilen evrakların yüklenmiş olup olmadığının kontrol edilmesi,
- Sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğunun teyit edilmesi,
- Gerekli görülen durumlarda başvuru sahibinden ilave bilgi veya belge talep edilmesi,
- İhtiyaç duyulması halinde yerinde inceleme ve saha ziyareti yapılması,
- Nihai değerlendirmenin yapılması ve desteklenmeye uygun başvuruların belirlenmesi,
- Değerlendirme süreci sonunda tüm başvuru sahiplerine yazılı bilgilendirme yapılması,
- Değerlendirme sonuçlarına ilişkin itirazların, sonuçların ilan edilmesini takip eden **5 (beş) gün** içerisinde kaşe ve imzalı dilekçenin taratılarak *İletişim ve Teknik Destek* bölümünde yer alan mail adresine (ttgp.segprogrami@kizilay.org.tr) iletilmesi gerekmektedir.

10. Destekler ve Raporlama Süreci

Program kapsamında sağlanacak aynı hibe kapsamında, onaylanan projede talep edilen makine, alet, ekipman ve malzemeler Türk Kızılay tarafından temin edilecektir. Sağlanan makine, alet, ekipman ve malzemeler mülkiyeti, Merkez ve İl Proje Hibe Değerlendirme Komisyonlarının kararı doğrultusunda, amacına uygun şekilde kullanılması şartıyla; doğrudan yararlanıcıya süresiz olarak veya kullanım hakkı 5 yıl süreyle kalmak üzere ilgili İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne teslim edilecektir. Beş yıllık sürenin sonunda mülkiyetin yararlanıcıya devredilip devredilmeyeceği hususu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün insiyatifinde olacaktır.

Makine, alet, ekipman ve malzemelerin amacına uygun kullanılmadığının tespiti durumunda ise İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, verilen desteği herhangi bir zamanda geri alma hakkını saklı tutar.

Başvuru sahibi, aynı destek programı kapsamında Türk Kızılay ile başvuruya ilişkin genel hükümleri ve koşulları düzenleyen bir sözleşme imzalayacaktır. Ayrıca, makine, alet, ekipman ve malzemelerin teslimi ile kullanımına yönelik olarak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile de ayrı bir sözleşme yapılacaktır.

11. Başvuru Sahiplerinin Sorumlulukları

Aynı hibe almaya hak kazanan başvuru sahipleri, uygulama sürecinin tüm aşamalarında aşağıda belirtilen yükümlülükleri yerine getirmekle sorumludur:

- Başvuru formunda beyan edilen imza yetkilileri, başvuru sürecinden hak edişlerin tanzimine ve uygulama sonrası izleme faaliyetlerine kadar tüm resmi yazışmalarda muhatap kabul edilecektir.
- Tüm denetim ve izleme ziyaretlerinde, Tarım ve Orman Bakanlığı, UNDP ve Türk Kızılay temsilcilerine gerekli kolaylıklar sağlanmalı ve talep edilen tüm bilgi ve belgeler eksiksiz sunulacaktır.
- Tarım ve Orman Bakanlığı, UNDP ve Türk Kızılay dışındaki üçüncü taraflarla yapılacak görüşmelerin sorumluluğu başvuru sahibine aittir; bu görüşmelerden doğabilecek herhangi bir durumdan ilgili kurumlar sorumlu tutulmayacaktır.
- Proje kapsamında görev alan kişilerin ihmali, kusuru veya hatası sonucu doğabilecek her türlü maddi/manevi zarardan yalnızca başvuru sahibi sorumlu olacaktır.
- Program kapsamında sağlanan makine, alet, ekipman ve malzemeler hiçbir şekilde üçüncü kişilere satılamaz, kiralanamaz, devredilemez ya da amacı dışında kullanılmayacaktır.
- Başvuru sürecinde imzalanan Kabul ve Taahhütname Beyanları ile taraflar arasında imzalanacak sözleşmelerde yer alan hükümler doğrultusunda; destek kapsamında sağlanan makine, alet, ekipman ve malzemelerin kullanımı, muhafazası ve gerektiğinde teslimine ilişkin tüm yükümlülükler eksiksiz şekilde uyulmak zorundadır.

12. Görünürlük

- Destek programı kapsamında uygulanan projelerde, finansman ve uygulayıcı kurumlara yönelik görünürlük gerekliliklerinin yerine getirilmesi zorunludur.
- Hibe desteğinin sağlandığı alanda, program desteğini gösterecek şekilde Türkiye - Avrupa Birliği bayrakları ve Tarım ve Orman Bakanlığı, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ve Türk Kızılay logolarının yer aldığı görünürlük unsurları bulundurulmalıdır. Bu görünürlük uygulamaları, Kırsal Alanlarda Mevsimsel Tarımsal Kapasitelerin Güçlendirilmesi Projesi Görünürlük Kılavuzunda belirtilen standartlara uygun olarak gerçekleştirilecektir. İlgili Görünürlük Kılavuzu kazanan Tarımsal Amaçlı Örgütler ile paylaşılacaktır.
- Tüm iletişim ve tanıtım materyallerinde (afiş, broşür, sosyal medya gönderisi, sunum, video vb.) aynı görünürlük ilkeleri gözetilerek ilgili kurum logoları ve açıklamalarına yer verilmelidir.
- Basın açıklamaları, sosyal medya paylaşımları ve açılış etkinlikleri öncesinde Tarım ve Orman Bakanlığı, UNDP ve Kızılay yetkililerine bilgi verilmesi önerilir.
- Görünürlük yükümlülüklerine uyulmaması, proje uygulaması süresince yapılacak denetim ve izleme faaliyetlerinde olumsuz olarak değerlendirilebilir.

13. Program Takvimi

Hibe Programına Başvuruların Yapılması	18 Ağustos 2025 – 14 Eylül 2025
Başvuruların Ön Değerlendirilmesi	15 Eylül 2025 - 24 Eylül 2025
Ön Değerlendirme Sonrasında Uygun Başvuruların İl Tarım ve Orman Müdürlükleri Tarafından Değerlendirilmesi	29 Eylül – 6 Ekim 2025
Değerlendirme Komisyonu Tarafından Başvuruların Değerlendirilmesi ve Yararlanıcıların Seçilmesi	8 Ekim – 17 Ekim 2025
Seçilen Tarımsal Örgütlerin Açıklanması	22 Ekim 2025
İtiraz Süresi	23 Ekim 2025- 29 Ekim 2025
İtirazların Değerlendirilmesi	30 Ekim 2025- 4 Kasım 2025
İtiraz Sonuçlarına İlişkin İlgili Tarımsal Örgütlerin Bilgilendirilmesi	6 Kasım 2025
Hibeden Faydalanan Tarımsal Örgütlerin Nihai Listesinin Açıklanması	7 Kasım 2025
Sözleşme ve Uygulama Başlangıcı	10 Kasım 2025

14. Geri Bildirim ve Şikayet Mekanizması

Program kapsamında başvuru süreci, değerlendirme, uygulama ve izleme aşamalarına ilişkin karşılaşılan sorunlar, memnuniyetsizlikler veya öneriler, **Türk Kızılay Toplum Merkezleri**'ne iletilir. Toplum Merkezleri, hafta içi her gün 08.00–17.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Ayrıca, geri bildirim ve şikayetler hafta içi her gün 09.00–18.00 saatleri arasında hizmet veren **Türk Kızılay 168 Çağrı Merkezi** aracılığıyla da iletilir. Yapılan başvurular, ilgili birimler tarafından değerlendirilerek uygun görülen süre içerisinde başvuru sahiplerine geri bildirim sağlanacaktır.

15. Başvuru Formu Doldurma Adımları

Bu bölümde, Başvuru Formu'nun nasıl doldurulacağı adım adım açıklanmaktadır. Başvuru Formu'na girişten başlayarak kullanıcı hesabı oluşturma, gerekli belgelerin yüklenmesi ve başvurunun tamamlanmasına kadar tüm süreç görsellerle desteklenerek detaylı şekilde bu başlık altına aktarılmaktadır. Formun eksiksiz ve hatasız şekilde doldurulabilmesi için belirtilen yönergelerin dikkatle takip edilmesi önerilmektedir.

Adım 1

- Başvuru Formu bağlantısını kullanarak ilgili sayfaya gidiniz.
- Başvuru Takip Sistemi ekranı açıldığında, sayfanın sol tarafında yer alan **"Geçerli müşteri: Kızılay (Değiştir)"** ifadesini göreceksiniz. Burada yer alan **"Değiştir"** bağlantısına tıklayınız

Adım 2

- Tenant adı** (müşteri adı) açılır listesinden **TTGP** seçeneğini bulunuz.
- TTGP'yi seçmek için üzerine tıklayınız.

Adım 3

- Ekranın sağ alt köşesinde yer alan kırmızı renkli **"Müşteriye Geç"** butonuna tıklayınız.
- Bu işlem sonrasında sistem, TTGP müşterisi altında yeniden yüklenecek ve kayıt/giriş işlemlerine devam edilebilecektir.

Adım 4

- Sayfanın alt kısmında yer alan **"Henüz üye değil misiniz?"** yazısının altındaki **"Hesap oluştur"** bağlantısına tıklayınız.
- Bu bağlantı sizi yeni hesap oluşturma ekranına yönlendirecektir.
- Lütfen **"Google ile Giriş Yap"** seçeneğini kullanmayınız. Bu yöntem yalnızca teknik kullanıcılar içindir ve başvuru formunun düzgün çalışmamasına neden olabilir. Başvuru sürecinde hatayla karşılaşmamak için hesabınızı yalnızca **"Hesap oluştur"** üzerinden oluşturmanız gerekmektedir.

Adım 5

- Hesap oluşturma ekranına ulaştığınızda, Hesap oluşturma ekranında yer alan tüm alanların eksiksiz ve doğru şekilde doldurulması zorunludur; bilgileri girdikten sonra sayfanın altındaki **"Gönder"** butonuna tıklayarak kayıt işlemini tamamlayabilirsiniz.

Adım 6

- Kayıt işlemini tamamladıktan sonra, sistem sizi otomatik olarak formun yer aldığı ana sayfaya yönlendirecektir. Bu ekranda yer alan **"Tarımsal Amaçlı Örgütler İçin Hibe Başvuru Formu"** butonuna tıklayarak form sayfasına erişebilir ve başvurunuzu doldurmaya başlayabilirsiniz.
- Formda **"(Zorunlu)"** ibaresi bulunan tüm alanların doldurulması zorunludur. Eğer bir alanı doldurmanıza rağmen hala **"*Zorunlu"** uyarısı görünüyorsa, ilgili alanda biçimsel bir hata (örneğin eksik rakam, yanlış dosya formatı vb.) olabilir. Bu durumda, alanı tekrar kontrol ederek düzeltmeniz gerekmektedir.
- **PDF formatında yüklenmesi istenen tüm belgelerin eksiksiz olarak sisteme yüklenmesi zorunludur.** Aksi takdirde başvuru tamamlanamaz.
- Zorunlu alanlardan herhangi biri eksik ya da hatalı doldurulduğunda sistem formu kaydetmenize izin vermez.
- Tüm alanları doldurduktan sonra **"kaydet"** butonuna tıklayarak başvurunuzu tamamlayabilirsiniz.

Adım 7

- Başvurunuzu tamamladıktan sonra, ana sayfada yer alan **"Başvurular"** menüsündeki **"Başvuru Topla"** sekmesine tıklayabilir ve başvurunuzun tamamlanıp tanımlanmadığını ve yayın tarihini bu ekrandan kontrol edebilirsiniz.



BAŞVURU ADIMLARI

1

TÜRK KIZILAY | TEKNOLOJİ

Başvuru Takip Sistemi
Yönetim Paneli

Geçerli müşteri: Kızılay (Değiştir)

Giriş

Kullanıcı adı ya da e-posta *

Şifre *

☐ Beni hatırla



TÜRK KIZILAY | TEKNOLOJİ

Başvuru Takip Sistemi
Yönetim Paneli

Geçerli müşteri: Kızılay (Değiştir)

Giriş

Kullanıcı adı ya da e-posta *

Şifre *

Müşteri değiştir

Tenant adı: TTGP

2

3

TÜRK KIZILAY | TEKNOLOJİ

Başvuru Takip Sistemi
Yönetim Paneli

Geçerli müşteri: Kızılay (Değiştir)

Giriş

Kullanıcı adı ya da e-posta *

Şifre *

Müşteri değiştir

Tenant adı: TTGP

4

Başvuru Takip Sistemi
Yönetim Paneli

Geçerli müşteri: TTGP (Değiştir)

Giriş

Kullanıcı adı ya da e-posta *

Şifre *

☐ Beni hatırla

Va Da

Hesabı oluşturmak istiyorsanız ?
[Hesabı oluştur](#) ile postaya atabilirsiniz



5

Geçerli müşteri: TTGP (Değiştir)

Üye ol

Ad *

Soyadı *

E-posta adresi *

☐ Beni hatırla

Kullanıcı adı *

Şifre *

Şifre (Tekrar) *



Son Gösterilen 10 Aktif Form

6

7

TÜRK KIZILAY | TEKNOLOJİ

Başvuru Takip Sistemi

[Ana menü](#)

[Başvurular](#)

[Başvuru Topla](#)

[Başvurularım](#)

[Bildirimler](#)



16. Sıkça Sorula Sorular (SSS)

Programa kimler başvurabilir?

Tarım ve Orman Bakanlığı bünyesindeki; 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu kapsamında kurulan tarımsal amaçlı Kooperatifler, 5200 Sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanununa kapsamında kurulan Üretici Birlikleri, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu'nun 10/A Maddesi Kapsamında Kurulan Islah Amaçlı Hayvan Yetiştirici Birlikleri başvuru yapabilir.

Başvuru yapabilmek için coğrafi bir kısıtlama var mı?

Evet. Başvuru yapacak tarımsal amaçlı örgütlerin Adana, Bursa, Hatay, Konya, Mardin, Mersin veya Şanlıurfa illerinde faaliyet göstermesi gerekmektedir.

Başvurular ne zaman başlayacak ve ne zaman sona erecek?

Başvuru dönemi [18 Ağustos 2025 – 14 Eylül 2025] tarihleri arasındadır. Başvurular son başvuru günü saat 23.59'a kadar yapılmalıdır.

Tarımsal amaçlı örgüt birden fazla başvuru yapabilir mi?

Hayır. Her tarımsal amaçlı örgüt, aynı başvuru döneminde yalnızca bir kez başvuru yapabilir. Birden fazla başvuru yapılması durumunda, sadece ilk başvuru dikkate alınır.

Ancak, mevcut başvuruda güncelleme yapılması gerekiyorsa, yeniden başvuru yapılabilir. Bu durumda, yeni başvuru gönderilmeden önce "İletişim ve Teknik Destek" bölümünde yer alan e-posta adresine (ttgp.segprogrami@kizilay.org.tr), yeni başvurunun tarih ve saati belirtilerek bilgi verilmesi gerekmektedir.

2025 yılında başvuru yapan ancak hibe alamayan tarımsal amaçlı örgüt, 2026 veya 2027 yıllarında tekrar başvurabilir mi?

Evet. 2025 döneminde desteklenmeyen tarımsal amaçlı örgütler, programın 2026 ve 2027 yıllarındaki başvuru çağrılarına tekrar başvurabilir.

2025 yılında başvuru yapan ve hibe almış bir tarımsal amaçlı örgüt, 2026 veya 2027 döneminde yeniden başvuruda bulunabilir mi?

Hayır. Programdan bir kez destek aldıktan sonra, aynı tarımsal amaçlı örgüt yeniden başvuruda bulunamaz.

Bir tarımsal amaçlı örgüt için belirlenen hibe üst limiti nedir?

Her bir tarımsal amaçlı örgüt için azami destek tutarı 2.500.000 'dir. Destek miktarı, sunulan iş geliştirme planının kapsamı ve değerlendirme puanlamasına göre belirlenecektir.

Hibe nasıl sağlanacak? Nakit ödeme olacak mı?

Hayır. Program kapsamında sağlanacak destek aynı nitelikte olup, onaylanan projede talep edilen Türk Kızılay tarafından temin edilecektir. Sağlanan ekipman ve malzemelerin mülkiyeti, İl Proje Hibe Değerlendirme Komisyonları kararı doğrultusunda, amacına uygun şekilde kullanılması şartıyla; doğrudan destek yararlanıcısına süresiz olarak veya kullanım hakkı 5 yıl süreyle destek yararlanıcısında kalmak üzere ilgili İl Tarım ve Orman Müdürlüğü aracılığıyla teslim edilecektir. Beş yıllık sürenin sonunda mülkiyetin devredilip devredilmeyeceğine İl Tarım ve Orman Müdürlüğü karar verecektir. Ekipman ve malzemelerin amacına uygun kullanılmadığının tespiti durumunda ise İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, bu ürünleri herhangi bir zamanda geri alma hakkını saklı tutar.

Başvuru nasıl yapılır?

Başvurular sadece internet sitesi üzerinden alınacaktır. Fiziki evrak teslimi yapılmayacak, tüm belgeler başvuru formuna elektronik ortamda yüklenecektir. ([Başvuru Formu İçin Tıklayınız](#))

Başvuru formunda hangi belgeler yüklenmelidir?

Gerekli belgelere ilişkin detaylı listeye "8. Başvuru Formunda Yüklenecek Gereken Belgeler" başlığı altından ulaşabilirsiniz.

Başvuru formunda hangi belgeler yüklenmelidir?

Gerekli belgelere ilişkin detaylı listeye "8. Başvuru Formunda Yüklenmesi Gereken Belgeler" başlığı altından ulaşabilirsiniz.

Son 5 yıl içerisinde herhangi bir kurumdan herhangi bir destek alınmış olması, bu programa yapılacak başvurunun olumsuz değerlendirilmesine neden olabilir mi?

Hayır, olumsuz bir değerlendirmeye neden olmamaktadır. Aksine, geçmişte destek alınmış olması, uygulama kapasitesi yeterliliğine sahip olduğunu göstermekte olup başvurunun daha olumlu değerlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

Başvuru sonucuna itiraz edilebilir mi?

Evet. Sonuçların açıklanmasını takiben 5 (beş) gün içinde kaşeli ve imzalı dilekçenin taranarak ttgp.segprogrami@kizilay.org.tr adresine iletilmesi gerekmektedir.

Sağlanan hibe karşılığında sözleşme imzalanacak mı?

Evet. Hibe almaya hak kazanan başvuru sahipleri, Türk Kızılay ile desteğe ilişkin bir sözleşme; ayrıca İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile makine, alet, ekipman ve malzeme teslimi ve kullanımı konusunda sözleşme imzalayacaktır.

Geri bildirim veya şikayetimi nereye iletebilirim?

Program kapsamında başvuru süreci, değerlendirme, uygulama ve izleme aşamalarında karşılaşılan sorunlar, memnuniyetsizlikler veya önerilere ilişkin geri bildirim ve şikayetler, Türk Kızılay Toplum Merkezleri'ne iletebilir. Toplum Merkezi hafta içi her gün 08:00-17:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Aynı zamanda Türk Kızılay 168 Çağrı Merkezi üzerinden de geri bildirim ve şikayetler iletebilir. 168 Çağrı Merkezi hafta içi her gün 09:00-18:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Yapılan başvurular ilgili birimlerce değerlendirilecek ve en kısa sürede geri dönüş sağlanacaktır.

Başvuru sırasında teknik bir sorunla karşılaşırsam nasıl destek alabilirim?

Başvuru sürecinde teknik destek almak için ttgp.segprogrami@kizilay.org.tr adresine e-posta gönderebilir veya 0312 203 47 68 / 48 60 numaralı telefonlardan ulaşabilirsiniz. Ayrıca, "İletişim ve Teknik Destek" bölümünde yer alan telefon numaraları üzerinden de teknik destek sağlanmaktadır.



17. İletişim ve Teknik Destek

Başvuru sürecinde herhangi bir teknik sorunla karşılaşılması veya formun doldurulmasına ilişkin destek ihtiyacı doğması halinde, aşağıda yer alan iletişim kanalları üzerinden teknik destek ekibiyle iletişime geçilebilir.

Türkiye Kızılay Derneği Toplum Temelli Göç Programları Koordinatörlüğü

Türk Kızılay Kırımlı Dr. Aziz Bey Ek Hizmet Binası Mustafa Kemal Mahallesi 2143.Cadde No:16
Çankaya/ANKARA

E-mail: ttgp.segprogrami@kizilay.org.tr

Türk Kızılay Toplum Merkezleri İletişim Bilgileri

Adana Toplum Merkezi: 0552 168 11 09 / Emek, Emek Sk. No:10, 01080 Seyhan/Adana

Bursa Toplum Merkezi: 0552 168 14 77 Tayakadın, Haşim İşcan Cd. No:89/1, 16030 Osmangazi/Bursa

Hatay Toplum Merkezi: 0552 168 35 29 / Yenişehir Mah. Atatürk Cad. No: 176 Altınözü/Hatay

Konya Toplum Merkezi: 0505 195 16 19 / Sahibiata, Hançerli Sk. 28A, 42200 Meram/Konya

Mardin Toplum Merkezi: 0552 168 10 04 / İstasyon Mahallesi 1. Cadde No:87E Artuklu/ Mardin

Mersin Toplum Merkezi: 0505 174 65 63 / Çankaya, Silifke Mah. 4702. Sk. 7/A, 33070 Akdeniz/Mersin

Şanlıurfa Toplum Merkezi: 0552 168 21 00 / Hamidiye, 269. Sk. NO:9, 63300 Haliliye/Şanlıurfa



Yayınlayan

Türk Kızılay

Bu rehber Kırsal Alanlarda Mevsimlik Tarımsal kapasitelerin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen Kırsal ve Kentsel Alanlarda İstihdam Desteği ile Uyum (INSURE) Projesi desteği ile hazırlanmıştır. Yayının içeriğinden Türk Kızılay sorumlu olup, herhangi bir şekilde Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmak zorunda değildir.

Ağustos 2025
Ankara